

Утверждаю  
Начальник МКУ Управления образования  
Администрации Первомайского района  
*Караван* Е.А. Караванская  
«    »    Для    2017 г.  
документов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СВЕТЛЯЧОК»  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

2017

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ЧАСТЬ 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ....	4
ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ....	5
ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ .....	6
ЧАСТЬ 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ .....	7
ЧАСТЬ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ....	9
ЧАСТЬ 7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ.....	9
ЧАСТЬ 8. ДОГОВОР. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	9
ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	11
ЧАСТЬ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	12
РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	13
ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.....	13
ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА .....	13
ЧАСТЬ 3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	14
ЧАСТЬ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ. ....	16
ЧАСТЬ 5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	16
ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..	16
ЧАСТЬ 7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ...	16
ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	17
ЧАСТЬ 9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	20
ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	20
ЧАСТЬ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	22
ЧАСТЬ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	23
РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ....	24
ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН.....	24
ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	26
ЧАСТЬ 3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26
ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....	27

ЧАСТЬ 5. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....	28
ЧАСТЬ 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА. ....	29
ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	30
ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА .....	31
РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	32
ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	32
ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	33
ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	34
ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	35
ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	36
ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	36
ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	37
ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	38
РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	39
ЧАСТЬ 1. СЛУЧАИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	39
Приложение №1 к Положению о закупке.....	43
КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	43

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### ЧАСТЬ 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1. **Закупка** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» Первомайского района.

3. **Продукция** – товары, работы, услуги.

4. **Единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) - совокупность информации, определенной в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

5. **Сайт Заказчика** - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://svetlyachok.dou.tomsk.ru/>.

6. **Закупка в электронной форме** - закупка, при которой в электронной информационной системе, определенной в соответствии с положением о закупке, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.

7. **Электронная площадка** – электронная информационная система, обеспечивающая направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.

8. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме.

9. **Специализированная организация** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выбираемые Заказчиком для осуществления функций по закупке продукции любыми способами.

10. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

11. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

### ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на

конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.

2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регулирующими отношения в сфере закупок, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

3. Целями настоящего Положения являются:

-обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для участников закупок, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

-создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

-целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

-отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не правомерных требований к участникам закупки;

-расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

4. Настоящее положение распространяется на закупку результатов интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

5. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с закупкой продукции, оплата по которой по одному договору осуществляется одновременно за счет средств, указанных в пункте 1 настоящей части и за счет субсидии, предоставленной из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

### **ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг, а также план закупки инновационной продукции.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей части.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке и изменения в него, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

8. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ.

11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

#### **ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

## 1. План закупки

1.1 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг.

1.2 План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год и должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.3 Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.4 Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пять) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

## 2. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

–изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения,

–изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

–изменения способа осуществления закупки,

–изменения срока исполнения договора;

–изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;

–обнаружения технических ошибок, опечаток в плане закупки товаров, работ, услуг.

–отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

–при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

3. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок внесение изменений в план закупки осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке.

## **ЧАСТЬ 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ**

1. При закупке продукции в соответствии с настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), создается закупочная комиссия (далее также - комиссия).

2. Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке.

3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

4. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных закупок.

5. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Учреждение обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается

Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Учреждения.

8. Членами комиссии, работниками Учреждения, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, экспертам (далее сотрудники) запрещается:

- координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;

- предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Учреждения, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;

- проводить несанкционированные руководителем Учреждения переговоры с участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

Члены комиссии, работники Учреждения, располагающие в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, эксперты не должны иметь личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организации, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае возникновения конфликта интересов у членов комиссии, работников Учреждения, располагающих в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, экспертов, им необходимо заявить об этом руководителю учреждения в письменной форме.

В случае возникновения конфликта интересов у членов комиссии, работников Учреждения, располагающих в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, экспертов, следует произвести замену его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Участники закупок обязаны продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками Заказчика.

## **ЧАСТЬ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя для осуществления функций по закупке продукции любым способом: путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - специализированная организация). Специализированная организация осуществляет функции по разработке извещения, документации о закупке, размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе, и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. Функции специализированной организации указываются в договоре, заключаемом между Заказчиком и специализированной организацией.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3. Специализированная организация осуществляет указанные в п.1 настоящей части функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в п.1 настоящей части.

## **ЧАСТЬ 7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

## **ЧАСТЬ 8. ДОГОВОР. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

2. Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем торгов или победителем в проведении запроса котировок или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в случае установления в отношении них факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

5) наличия у указанных лиц недоимки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за последний отчетный период.

Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок также по любым другим основаниям.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов составляет протокол об отказе от заключения договора. В данном протоколе указывается:

- место, дата и время составления протокола,
- сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов (при наличии), подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен заключаться договор, могут составляться протоколы разногласий с целью уточнения мелких и несущественных деталей договора, исправления технических ошибок в тексте проекта договора.

4. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, кроме указанных в настоящем пункте. При заключении и исполнении договора допускается изменение:

- объёма продукции;
- срока исполнения обязательств;
- цены договора.

4.1 **Изменение объёма продукции:** Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции без изменения цены за единицу продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.

4.2 **Изменение срока исполнения обязательств:** Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

4.3 **Изменение цены договора:** Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:

- 4.3.1 путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

4.3.2 в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

4.3.3 в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), а так же цен (тарифов), устанавливаемых муниципальными правовыми актами;

4.3.4 в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки, с которым заключается договор, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются сопоставимым или улучшенным по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6. При заключении и исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов, победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9. Договор должен быть заключён не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания итогового протокола по результатам проведения закупки (торгов, запроса котировок).

10. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

1. Закупка продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) **открытый конкурс (далее – конкурс);**
- 2) **открытый аукцион (далее – аукцион);**
- 3) **запрос котировок;**
- 4) **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);**

2. Приоритетными способами закупки являются конкурс и аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки.

3. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

4. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5. Проведение аукциона, запроса котировок в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6. Порядок и процедуры проведения аукциона, запроса котировок с использованием электронной площадки устанавливаются в настоящем Положении, а также в документации о закупке, с учетом регламента работы электронной площадки.

7. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

8. При установлении Правительством Российской Федерации:

1) приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляемых отдельными заказчиками,

в извещении и (или) документации о проведении закупки должны быть указаны установленные приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

## **ЧАСТЬ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

1. При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. При закупке путем проведения запроса котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. При закупке Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование о наличии у участников закупки опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) закупаемым товарам (работам, услугам) при проведении торгов, на общую сумму не менее определенного в документации о закупке процента от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым, а также период времени, за который участник закупки должен иметь соответствующий опыт;

3) квалификационные требования;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

4. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, указанные лица должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять их интересы на процедуре закупки.

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.**

1. Конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

2. Форма проведения конкурса - не электронная.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за копирование и предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

### **ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 3.1 способ закупки;
- 3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3.6 срок, место и порядок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 3.7 место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3.8 место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 3.9 иная информация по усмотрению Заказчика, не противоречащая настоящему Положению.

### **ЧАСТЬ 3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.
2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:
  - 2.1 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - 2.2 сведения о Заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - 2.3 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
  - 2.4 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
  - 2.5 требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии

представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.

2.6 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.7 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

2.8 форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.9 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.10 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.

2.11 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2.12 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 10 раздела 1 настоящего Положения;

2.13 порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.14 форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации.

2.15 место и дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.16 информация, которая объявляется при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и вносится соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.17 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению);

2.18 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.19 место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);

2.20 размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.21 размер и способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

2.22 условие, согласно которому в случае, если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации;

2.23 срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

2.24 срок со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник конкурса, условия исполнения договора которого признаны лучшими после победителя конкурса, обязан подписать проект договора;

2.25 иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

#### **ЧАСТЬ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в конкурсе или вправе изменить свои заявки на участие в конкурсе. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса.

#### **ЧАСТЬ 5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе.

2. Поступившие заявки на участие в конкурсе не возвращаются участникам закупки.

3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе.

#### **ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

#### **ЧАСТЬ 7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса,

если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## **ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1 Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе,

3.2 Конкурсное предложение участника закупки, в котором содержится следующая информация, подготовленная участником закупки в соответствии с формой «Конкурсное предложение», разработанной Заказчиком:

- фирменное наименование (наименование) (для юридического лица),
- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
- сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица),
- почтовый адрес (для юридического лица),
- номер контактного телефона (для юридического лица),
- адрес электронной почты (для юридического лица),
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица),
- паспортные данные (для физического лица),
- сведения о месте жительства (для физического лица),
- номер контактного телефона (для физического лица);
- адрес электронной почты (для физического лица);
- предлагаемая цена договора (цена лота);
- иные предложения участника закупки в отношении условий исполнения договора в соответствии с формой, установленной Заказчиком.

3.3 Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копию паспорта (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.4 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем

лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.5 Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

3.6 Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3.7 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3.8 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о порядке выполнения работ, услуг, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3.9 Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 10 раздела 1 настоящего Положения. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право подготовить документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для юридического лица); в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства); имущество участника закупки не арестовано по решению суда, административного органа деятельность участника закупки не приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ. Для подтверждения требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Закона 223-ФЗ, участник закупки должен представить справки из соответствующих реестров недобросовестных поставщиков, сформированные самостоятельно посредством сервиса, предоставленного единой информационной системой, подписанные участником закупки. Юридические лица обязаны скрепить печатью справки, сформированные самостоятельно (при наличии печати).

4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой на участие в первом лоте.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Конкурс признается несостоявшимся на этапе подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

10.1 в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участник закупки, подавший указанную заявку, признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать победителю, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с победителем на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения

договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10.2 в случае, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В данном случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## **ЧАСТЬ 9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Информация, которая объявляется при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и вносится соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указывается в конкурсной документации.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такой заявки.

## **ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией:

2.1 принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

2.2 принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, если заявка участника закупки не соответствует требованиям конкурсной документации, или участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, или заявка на участие в конкурсе содержит недостоверные сведения об участнике закупки, и об условиях исполнения договора, в том числе о предлагаемой к поставке продукции;

2.3 оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Конкурс признаётся несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

4.1 в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4.2 в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, участник закупки признаётся победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой

победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **ЧАСТЬ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1. цена договора;
2. квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);
3. качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
4. наличие производственных мощностей;
5. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

4. Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению в соответствии с порядком и критериями оценки заявок на участие в конкурсе, установленными настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению).

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок,
- наименования и ИНН участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,

– о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,

– сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,

– наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 5 [части](#) 12 настоящего раздела.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

## **ЧАСТЬ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчиком передается заполненный проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный конкурсной документацией, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в конкурсе участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации. Требование обеспечения исполнения договора распространяется на всех участников закупки в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

### **РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН**

1. Аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены договора на электронной площадке в режиме реального времени, победителем которых признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям извещения и документации о проведении аукциона и предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Аукцион проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией об аукционе, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.

3. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Заказчик имеет право на аукционе закупать товары с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право на аукционе закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с конкретными торговыми знаками без указания на возможность поставки эквивалента.

4. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе участников закупки и подведения итогов закупки;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

5. Документация о проведении аукциона должна содержать следующие сведения:

5.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

5.2 предмет договора; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);

5.3 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

5.4 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.5 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.6 сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5.7 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.8 порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.9 порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок отзыва заявок на участие в аукционе – не позднее срока окончания подачи заявок;

5.10 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 5.11 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 5.12 место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе; место и дата подведения итогов закупки;
- 5.13 порядок подачи ценового предложения участника закупки в ходе аукционного торга (далее - также ставка), дата и время начала проведения аукционного торга;
- 5.14 адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;
- 5.15 указание на то, что критерием оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена договора;
- 5.16 указание на то, что оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе производится в ходе аукционного торга и рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 5.17 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
- 5.18 размер обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается Заказчиком в пределах от 1 % до 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- 5.19 размер, способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- 5.20 условие, согласно которому в случае, если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе;
- 5.21 срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 5.22 порядок заключения договора по итогам аукциона, форма заключения договора (на бумажном носителе или электронная форма на электронной площадке);
- 5.23 срок со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник аукциона, занявший по итогам рассмотрения вторых частей заявок второй порядковый номер после победителя аукциона, обязан подписать проект договора;
- 5.24 Иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.
6. Извещение, документация об аукционе размещается в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке на срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

1. Извещение, документация доступны для ознакомления на электронной площадке любому лицу с даты размещения извещения и документации в единой информационной системе и электронной площадке. Предоставление документации участникам закупок на бумажном носителе не предусмотрено.

## **ЧАСТЬ 3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ**

1. Заказчик разъясняет положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Участник закупки направляет через электронную площадку электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснения (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В день принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении аукциона, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в аукционе. Участники закупки самостоятельно отслеживают в единой информационной системе и на электронной площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона.

#### **ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Для участия в аукционе участник закупки посредством электронной торговой площадки подает в форме двух электронных документов заявку, которая состоит из двух частей, в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.

2. Первая часть заявки содержит согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с требованиями документации об аукционе. Первая часть заявки может не содержать сведения об участнике закупки.

3. Первая часть заявки на участие в аукционе в соответствии с установленной документацией формой может содержать предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Нарушение формы первой части заявки участником закупки не допускается.

4. Вторая часть заявки содержит сведения и документы об участнике закупки и иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации об аукционе:

а) анкету участника закупки, форма которой установлена документацией об аукционе, с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве отчество, должности руководителя и основании на котором руководитель осуществляет свою деятельность (для юридического лица), фамилии, имени, отчества отчество (последнее - при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковских реквизитах;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии

документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 требованиям к участникам аукциона;

и) иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **ЧАСТЬ 5. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе, направленные оператором электронной площадки Заказчику, в срок, установленный документацией об аукционе, но не превышающий 10 рабочих дней.

2. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:

– проверка заявок на соблюдение требований извещения и документации;

- проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе;
- отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения и документации о закупке или содержат недостоверные сведения;
- допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.

3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке допущен один участник (в том числе и в случае, если заявка подана единственным участником закупки), заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе единственного допущенного участника закупки. Комиссия рассматривает вторую часть заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела в срок не более 3 (трех) рабочих дней. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявки на участие в аукционе заявка единственного участника закупки будет признана соответствующей требованиям документации об аукционе, участник аукциона признается победителем в итоговом протоколе. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, или по сниженной по предложению Заказчика цене договора с согласия победителя. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать информацию о номерах заявок на участие в аукционе, присвоенных оператором электронной площадки, информацию о допуске участника закупки к дальнейшей процедуре аукциона, или об отказе в допуске с указанием обоснования принятого решения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

## **ЧАСТЬ 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА.**

1. Аукционный торг производится в день и во время, указанные в документации об аукционе, на электронной площадке.

2. В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.

3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукционного торга, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.

4. Аукционный торг проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в соответствии с порядком подачи ставки, указанным в документации о проведении аукциона.

5. Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

6. Участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, установленным в документации о проведении аукциона.

7. Если в течение времени, установленного документацией об аукционе, со времени начала аукционного торга, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается и признается несостоявшимся в итоговом протоколе. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Сведения о ходе аукционного торга формируются автоматически на электронной площадке при помощи программных средств электронной площадки.

9. Аукционный торг проводится в соответствии с Регламентом, установленным электронной площадкой.

10. Аккредитация участников аукциона производится в соответствии с Регламентом, установленным электронной площадкой (если регламентом электронной площадкой предусмотрена аккредитация участников аукциона).

11. Документы, предоставленные участником закупки оператору электронной площадки для прохождения аккредитации, закупочной комиссией в ходе рассмотрения первых и вторых частей заявок не рассматриваются.

#### **ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. После завершения аукционного торга оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки Заказчику передаются вторые части заявок на участие в аукционе тех участников, которые приняли участие в аукционном торге.

2. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный документацией об аукционе, но не более 10 рабочих дней.

3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований извещения, документации;
- проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;
- проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе;
- отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации о закупке, а также в которых представлены не достоверные сведения;
- определение участников закупки, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации, и ранжирование указанных участников исходя из предложенной ими цены договора (по возрастанию цены договора);
- определение победителя аукциона – участника закупки, предложенная цена которого в ходе аукционного торга является наименьшей и заявка которого по

результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе признана соответствующей требованиям извещения и документации.

4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе закупочной комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Итоговый протокол аукциона должен содержать:

- предмет договора и сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- количество закупаемых товаров, объем работ, услуг;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- перечень участников закупки, чьи вторые части заявок рассматривались закупочной комиссией, с указанием их последнего предложения о цене договора, информации о номерах заявок на участие в аукционе, ИНН, почтовых адресов участников закупки;
- перечень участников закупки, не прошедших отбор на этапе рассмотрения вторых частей с указанием причин, по которым заявка признана не соответствующей требованиям документации об аукционе;
- наименование и почтовый адрес победителя аукциона и участника закупки, с которым может быть заключен договор, в случае если победитель откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее - участник закупки номер два).

Итоговый протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации об аукционе (в том числе одного участника закупки, принявшего участие в аукционном торге), участник закупки признается победителем. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передаёт победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по цене договора, предложенной победителем в ходе аукционного торга. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, ни одна заявка не признана соответствующей требованиям документации об аукционе, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

1. Договор по результатам аукциона заключается либо на электронной площадке в электронной форме путем подписания Заказчиком и победителем аукциона договора в электронной форме квалифицированными электронными подписями Заказчика и победителя аукциона соответственно, либо в письменной форме на бумажном носителе.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона Заказчик передает победителю аукциона проект договора, заполненный в соответствии с условиями первой и второй части заявки на участие в аукционе победителя аукциона, в договор включается предложение о цене договора победителя.

3. Если при проведении аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении аукциона, не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4. В случае если победитель аукциона или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.2 или п.4 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два, которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией об аукционе, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в аукционе участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.

6. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации об аукционе.

8. Если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе.

## **РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.**

### **ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

1. Под запросом котировок понимается способ определения потенциального (возможного) поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Процедура запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей закупки.

5. Запрос котировок проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.

6. Запрос котировок может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Заказчик имеет право на запросе котировок закупать товары с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность поставки эквивалента. Заказчик при закупке работ (услуг), выполнение (оказание) которых производится с применением товаров, имеет право на запросе котировок закупать товары, применяемые при выполнении работ (оказании услуг) с указанием конкретных товарных знаков, марок, моделей без указания на возможность применения эквивалента.

## **ЧАСТЬ 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться запрос котировок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (подведения итогов закупки);
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

### **ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Документация о проведении запроса котировок, утверждаемая Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) Содержание и форму заявки на участие в запросе котировок, а также требования к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок. Документация о проведении запроса котировок должна содержать требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) Предмет договора; наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);

4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости;

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) Сведения о начальных ценах за единицу товара, работы, услуги (при необходимости);

8) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;

9) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) Место подачи заявок на участие в запросе котировок, порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;

11) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

13) Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

14) Указание на отсутствие возможности разъяснения Заказчиком положений документации о проведении запроса котировок;

15) Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- 16) Адрес электронной площадки, на котором будет проводиться запрос котировок;
- 17) Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (подведения итогов закупки).
- 18) Указание на то, что критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок является цена договора. При этом должно быть указано, что победителем запроса котировок является участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.
- 19) Размер и способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, случаи и порядок удержания обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 20) Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;
- 21) Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора. Форма заключения договора (на бумажном носителе или в электронной форме на электронной площадке);
- 22) Перечень документов, которые участнику необходимо предоставить на момент заключения договора;
- 23) Срок, в течение которого заказчик может отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок.

#### **ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Для участия в запросе котировок участник закупки посредством электронной площадки подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, в срок, установленный документацией о проведении запроса котировок.
2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из котировочной заявки и документов, являющихся приложением к котировочной заявке, и перечисленных в пункте 3 настоящей части.
3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
  - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, КПП (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты, должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (лица, подписавшего заявку на участие в запросе котировок);
  - 2) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;
  - 3) предмет договора; конкретные наименования (в том числе с указанием товарных знаков, моделей и т.п.), единицы измерения, количество и конкретные характеристики поставляемых товаров. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
  - 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок;
  - 5) цена договора;
  - 6) цены за единицу товара; цена за единицу работы, услуги (при необходимости); а также общая стоимость товаров; общая стоимость работ, услуг (при необходимости). При этом цена за единицу товара, работы, услуги не может превышать начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса котировок.
4. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком. Участником закупки котировочная заявка подается по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к документации о проведении запроса котировок.

5. К котировочной заявке должны быть приложены:
- копия учредительных документов (для юридических лиц);
  - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также копию документа, подтверждающую полномочия такого лица;
  - копия паспорта (все страницы) участника закупки – физического лица.
  - копии документов из соответствующих реестров недобросовестных поставщиков, сформированные участником закупки самостоятельно посредством сервиса, предоставленного единой информационной системой, подписанные участником закупки.
  - копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

## **ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе и электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока приёма заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, проект договора (далее также – запрос котировок) должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В день принятия решения о внесении изменений в запрос котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до дня окончания срока приёма заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе и электронной площадке отказ от проведения запроса котировок. В случае, если документацией о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, указанное обеспечение возвращается в срок, установленный регламентом работы электронной площадки.

## **ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Любой участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями части 4 настоящего раздела. Заявка на участие в запросе котировок и приложенные к ней документы подписываются участником закупки электронной цифровой подписью и предоставляются оператору электронной площадки, указанной в извещении и документации о проведении запроса котировок в соответствии с регламентом работы электронной площадки, в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок.

## **ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Закупочная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса котировок признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

- если заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок,
- предложенная в заявке на участие в запросе котировок цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,
- предложенная в заявке на участие в запросе котировок цена за единицу товара, работы, услуги превышает начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса котировок;
- заявка на участие в запросе котировок содержит двоякие толкования положений заявки, в том числе в отношении характеристик поставляемой продукции, цены договора;
- одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе котировок в отношении одного запроса котировок;
- заявка на участие в запросе котировок подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены заявкой на участие в запросе котировок;
- сведения об участнике закупки, указанные в заявке на участие в запросе котировок, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- сведения о Заказчике;

- сведения о существенных условиях договора: предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, а также предложенной цены договора.
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок с обозначением предложенной цены договора и единичных цен продукции;
- сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор (далее также – участник закупки номер два);
- сведения о том, что запрос котировок признан несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены закупочной комиссией.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

7. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. Заключение договора по итогам запроса котировок не является обязанностью Заказчика. В случае принятия Заказчиком решения о подписании договора с победителем запроса котировок, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок передает победителю запроса котировок проект договора, заполненный в соответствии с условиями заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя. Договор по результатам запроса котировок заключается либо на бумажном носителе, либо в электронной форме на электронной площадке путем подписания Заказчиком и победителем запроса котировок договора в электронной форме квалифицированными электронными подписями Заказчика и победителя запроса котировок соответственно.

2. В случае если победитель запроса котировок или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два (при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, включаются предложение о цене договора и условия заявки участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.

4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. В случае если договор по итогам запроса котировок заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о проведении запроса котировок. Если участником запроса котировок, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе котировок предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником запроса котировок договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении запроса котировок.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются участникам закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

## **РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

### **ЧАСТЬ 1. СЛУЧАИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в случае, если:

2.1 осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по одному договору.

2.2 закупка, проведенная ранее (конкурс, аукцион, запрос котировок), не состоялась, в связи с тем, что не подана ни одна заявка, или все поданные заявки признаны закупочной комиссией не соответствующими требованиям закупочной документации, или аукцион признан несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 7 части 6 раздела 3 настоящего Положения. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

2.3 следующий за победителем участник закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок) уклоняется от заключения договора; победитель - единственный участник закупки, с которым в соответствии настоящим Положением заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

2.4 победитель, установленный в соответствии с пунктом 10.1 части 8 раздела 2; пунктом 4.2. части 10 раздела 2; пунктом 4 части 5 раздела 3; пунктом 5 части 7 раздела 3, а также победитель – участник, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, уклоняется от заключения договора. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

2.5 заключение договоров на оказание услуг связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно,

наем жилого помещения, транспортное обслуживание, питания, закупка горюче-смазочных материалов, работ, необходимых для проведения мероприятий, связанных с деятельностью Заказчика;

2.6 осуществляется закупка услуг повышения квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, обучению, стажировке сотрудников Заказчика, по участию представителей Заказчика в обучающих семинарах, тренингах, конференциях, выставках и прочих мероприятиях, связанных с деятельностью Заказчика, в том числе, на основании приглашения на указанные мероприятия;

2.7 закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, электронных справочных систем у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом;

2.8 заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

2.9 Заказчик, являясь исполнителем по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств, если сведения о таком лице включались в заявку Заказчика на участие в конкурентной закупке, по результатам которой был заключен такой государственный/муниципальный контракт или гражданско-правовой договор;

2.10 поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.11 осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.12 заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

2.13 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.14 возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, иных чрезвычайных событий, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2.15 заключается договор аренды, субаренды или купли-продажи недвижимого имущества;

2.16 осуществляется закупка поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.17 заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;

2.18 осуществляется закупка продукции, когда ее финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством;

2.19 осуществляется закупка продукции, являющейся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в связи с расторжением договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемых товаров, объем оказываемых работ или услуг может быть уменьшен с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору;

2.20 в случае, если Заказчик участвовал в закупке в составе группы нескольких юридических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки, Заказчик может заключить прямой договор с любым участником из этой группы для исполнения своих обязательств по договору, заключенному по итогам проведения закупки;

2.21 осуществляются закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в возмездное или безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

2.22 осуществляется закупка услуг мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

2.23 осуществляется закупка услуг по предоставлению доступа к ресурсам сети Интернет и проведение конкурентных процедур невозможно или нецелесообразно;

2.24 осуществляется оплата членских взносов, вступительных взносов;

2.25 закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик указывает в извещении о закупке:

1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В качестве начальной (максимальной) цены договора необходимо указать цену договора, который планируется к заключению.

6) указание на то, что извещение, документация о закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора размещается в единой информационной системе, если цена договора превышает 100 000 рублей.

7) указание на то, что рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусмотрено;

8) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

4. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать следующие сведения:

1) предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) указание, что требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке отсутствуют;

3) указание, что требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик не установлены;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) указание на то, что порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке не установлены;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки на момент подписания договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе для подтверждения их соответствия установленным к участникам закупки требованиям;

10) указание на то, что предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено;

11) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки не установлены;

12) дату подведения итогов закупки;

13) дату подписания проекта договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14) указание на то, что критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не установлены;

15) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

5. К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2 части 1 раздела 5 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 100 000 (Ста тысяч) рублей, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать на официальном сайте извещение о закупке и документацию о закупке.

7. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник Заказчика направляет руководителю заказчика:

1) подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора;

2) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, в том числе о соответствии предложенного поставщика (подрядчика,

исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения;

3) обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Решение руководителя заказчика об осуществлении закупки оформляется в форме протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок, установленный документацией о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем заказчика и не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещается в единой информационной системе.

9. Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать наименование, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, с которым заключается договор, существенные условия договора, информацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения.

10. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2 части 1 раздела 5 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 100 000 (ста тысяч) рублей оформление протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется, заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением руководителя заказчика об осуществлении закупки.

11. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен не ранее размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 2 части 1 раздела 5 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 100 000 (Ста тысяч) рублей).

12. В случае если договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Заведующая МБДОУ детского сада «Светлячок»

Е.И. Яковлева

Приложение №1 к Положению о закупке

### **КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
3.	Качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

5. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам,

набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг», «Наличие производственных мощностей», «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

$Rv_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc = \frac{Ci - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

6. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845763

Владелец Пепеляева Ирина Анатольевна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023