

# Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## Шаг 1

При поступлении ребенка на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО) его родители (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входят:

1. Заявление о приеме ребенка в ДОО.
2. Свидетельство о рождении ребенка (либо документ, подтверждающий родство заявителя);
3. Медицинское заключение (для поступающих впервые);
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий такие сведения).

## Внимание!

Предоставляя документы, родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, поэтому необходимо получить его письменное согласие на обработку персональных данных.

## Шаг 2

Родители (законные представители) заполняют форму доверенности, где указывают родственников старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребенка из детского сада.

## Шаг 3

Обязанность руководителя при приеме ребенка в образовательную организацию – ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОО. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

#### **Шаг 4**

После того, как пакет документов собран и сдан, родители (законные представители) получают расписку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, а также печатью организации. На основании предоставленных документов составляется договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

#### **Шаг 5**

Руководитель ДОО в течение 3 дней (рабочих) после заключения договора издает приказ о зачислении в образовательную организацию.

#### **Шаг 6**

Приказ о зачислении в 3-дневный срок размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.