

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида «Светлячок» Первомайского района  
(МБДОУ детский сад «Светлячок»)**

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ детский сад «Светлячок»  
от «04» 09, 2020г.  
Протокол № 1



**Положение  
о службе психолого-педагогического сопровождения  
МБДОУ детского сада «Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р – 75 от 06.08.2020г., Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно - образовательной деятельности и оказание логопедической помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения устной речи.

1.4. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности:

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р – 75 от 06.08.2020г.

- настоящим Положением.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд, речевых потребностей в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.7. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения**

### **2.1. Цели:**

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДООУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **2.2. Основные задачи:**

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДООУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению

инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

### **3. Структура службы психолого-педагогического сопровождения**

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОО обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом и старшего воспитателя.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОО, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается специалистами службы психолого-педагогического сопровождения участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи (диагностика, развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом)

3.8. Психолого-педагогическая служба ДОО является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учителя-логопеды, которые обеспечивают адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;
- педагог-психолог, обеспечивает безопасность и сохранение психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного детства.
- все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой психолого - педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность специалистов ограничена нормативами. Педагог-психолог: недельная ставка составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов. Учитель – логопед: в рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа

предусмотренная трудовыми(должностными) обязанностями. Учитель - дефектолог согласно штатного расписания работает на 0,5 ставки, что составляет 10 часов в неделю.

3.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам прошедших ТПМПК и ППк составляются адаптированные образовательные программы, индивидуальные маршруты, индивидуальные программы развития и согласно этим документам осуществляются развивающие и коррекционные групповые и индивидуальные занятия с рекомендованными специалистами.

3.13. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая, дефектологическая и логопедическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей, запуск речи, постановка отсутствующих звуков, их автоматизация и дифференциация и групповые по развитию эмоциональной сферы, всех компонентов речи.

3.14. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками специалисты осуществляют согласно программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных и речевых возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы**

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ через:

- психолого-педагогическое просвещение;
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.2. Проведение психологической и логопедической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей.

4.3. Психолого – педагогическое и логопедическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, посредством мессенджеров (видеокоррекция, почта доверия, группа WhatsApp, сайт ДОУ), проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

## **5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДОУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, логопедии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## **6. Поощрения**

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы ДОУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

## **7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОУ**

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- годовой план работы педагога-психолога, учителей - логопедов, дефектолога дошкольного образовательного учреждения;
- Расписание занятий, график работы, график индивидуальной работы с каждым ребенком
- индивидуальные планы работы с детьми на год, квартал;

- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования, индивидуальные карты речевого развития
- журнал консультаций
- журнал учета групповых и индивидуальных форм работы;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога, учителей – логопедов с группой (детский совет).
- тетради взаимосвязи для рекомендаций педагогам;
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

**7.2. В конце учебного года специалисты представляют следующие отчеты:**

- Годовой отчет о проделанной работе(справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической, педагогической и логопедической помощи; информацию о пополнении оснащения кабинета, материалы из опыта работы по приоритетной деятельности)

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845763

Владелец Пепеляева Ирина Анатольевна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023