

Принято педагогическим советом
Протокол от «31» 08 2017 г.



2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Светлячок» Приморского района

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ детского сада «Светлячок» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта МБДОУ детского сада «Светлячок» (далее МБДОУ)..

1.2. МБДОУ создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.4. Приказ Рособнадзора от 02.02. 2016 г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2.5. Постановление правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБДОУ, настоящее Положение..

1.3. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности гимназии;

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

1.4.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

1.4.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта МБДОУ в сети Интернет.

1.6. Настоящее положение согласуется с Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

2.1. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде списка других страниц Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, а также содержат доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению МБДОУ или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.2.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе МБДОУ, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

2.2.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и органах управления МБДОУ. Сведения об отсутствии структурных подразделений.

2.3.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав МБДОУ;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы МБДОУ;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Светлячок» Первомайского района;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей);

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Режим занятий воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Светлячок» Первомайского района;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор.

б) отчет о результатах самообследования МБДОУ;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, о реализуемых адаптированных образовательных программах, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.2.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация представляется с приложением копии (при наличии). Допускается вместо копии ФГОС ДО размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6 Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе МБДОУ, членов администрации, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, членов администрации, должность руководителя, членов администрации, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и стажа работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования детьми- инвалидами и детьми с ОВЗ;

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- об обеспечении доступа в здание МБДОУ инвалидов и лиц с ОВЗ;

- об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – муниципальное задание, о внебюджетных средствах, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.10. Подраздел «Вакантные места»

Главная страница содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

2.3. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files(.odt, .ods).

2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.5. Информация, указанная в пунктах 2.2.1-2.2.10 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта МБДОУ.

3.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных заведующему МБДОУ аргументированных предложений ответственным за сопровождение официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

3.2. По мере развития открытого информационного пространства МБДОУ создаются информационные тематические страницы сайта:

- Персональная страница специалиста
- Страницы групп дошкольников
- Безопасность образовательного процесса
- Для родителей
- Доступная среда
- Реализация ФГОС ДО
- Деятельность

3.3. В структуре официального сайта МБДОУ могут использоваться интерактивные сервисы:

- проведение опросов
- сервисы электронной приемной
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде

4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте МБДОУ.

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право;

4.1.2. Содержать ненормативную лексику;

4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайте МБДОУ информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав МБДОУ, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах

официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.4. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ ответственного за сопровождение сайта.

5. Технические требования к работоспособности официального сайта МБДОУ. Соблюдение требований информационной безопасности.

5.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта осуществляется в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

5.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с заведующим МБДОУ и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

5.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5.6. МБДОУ несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта МБДОУ.

5.7. Технологическое оборудование, на котором размещен официальный сайт должно располагаться на территории Российской Федерации.

5.8. Официальный сайт МБДОУ размещается в сети Интернет по следующему адресу:
<http://svetlyachok.dou.tomsk.ru/>

5.9. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте являются интеллектуальной собственностью авторов материалов.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта.

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта МБДОУ является компетенцией гимназии.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте МБДОУ информации несет заведующий МБДОУ.

7.2. Руководство обеспечением функционирования официального сайта МБДОУ, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечение ее целостности и доступности осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

7.3. Программно-техническая поддержка официального сайта, реализация правил разграничения доступа возлагается на разработчиков сайта на основе договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845763

Владелец Пепеляева Ирина Анатольевна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023