



муниципального образования «Первомайский район», локальными нормативными актами МБДОУ детского сада «Светлячок»

1.3. Информация о Консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада «Светлячок».

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра.**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- создание условий для социализации детей и развития их коммуникативной компетенции;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу;
- осуществление психолого-педагогической поддержки родителей;
- содействие сотрудничеству родителей с общественными и профессиональными организациями для достижения положительных результатов семейного воспитания.



## 2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

2.3.1. Семейно-центрированная деятельность: профессиональная направленность сотрудников Консультационного центра на организацию системного взаимодействия (с ребенком, с родителями и другими членами семьи).

2.3.2. Междисциплинарный подход: совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

2.3.3. Партнерство: установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи.

2.3.4. Добровольность: решение об обращении в Консультационный центр и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей).

2.3.5. Открытость: Консультационный центр отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

2.3.6. Конфиденциальность: информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Консультационного центра, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ.

2.3.7. Уважение к личности: сотрудники Консультационного центра уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями, уважая личность родителей, сотрудники центра принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения

2.3.8. Сетевое взаимодействие: сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

### **3. Основные направления деятельности Консультационного центра.**

#### **3.1. Диагностическое:**

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательная, социально-эмоциональная, двигательная, коммуникативная и речевая, самообслуживание);
- психолого-педагогическое обследование семьи;
- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

#### **3.2. Оказание психолого-педагогической поддержки ребенку и его семье:**

- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

#### **3.3. Консультирование:**

- родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи.

#### **3.4. Организационно-методическое:**

- информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности Консультационного центра;
- проведение информационных мероприятий для родителей и педагогов;
- сотрудничество с родительскими и профессиональными организациями (поликлиника, детский сад ТПМК).

### **4. Организация деятельности и основные формы работы**

#### **Консультационного центра.**



4.1. Консультационный центр на базе МБДОУ детского сада «Светлячок» создается учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

4.2. Информация о Консультационном центре, режиме его работы размещается на официальных сайтах МКУ Управления образования Администрации Первомайского района и МБДОУ детского сада «Светлячок».

4.3. Для организации деятельности Консультационного центра используются помещения МБДОУ детского сада «Светлячок»: кабинет логопеда, комната психологической разгрузки, группа комбинированной направленности, спортивный зал, музыкальный зал, методический кабинет.

4.4. В штатное расписание Консультационного центра включаются следующие должности: руководитель Консультационного центра, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования.

4.5. Деятельность Консультационного центра регламентируется перечнем документации, указанным в разделе «Локальные акты» данного Положения.

4.6. Длительность Программ психолого-педагогического сопровождения может быть:

- краткосрочной;
- долгосрочной.

4.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.8. Между руководителем МБДОУ детского сада «Светлячок» и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор с указанием длительности и форм оказания психолого-педагогической помощи.

4.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их

взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.10. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ детского сада «Светлячок».

4.11. Формы работы Консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно);
- домашние визиты;
- дистанционное сопровождение;
- телефонное интервью.

4.12. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем МБДОУ.

## **5. Управление Консультационным центром.**

5.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет руководитель МБДОУ детского сада «Светлячок».

5.2. Представители Консультационного центра принимают участие в работе коллегиальных органов управления МБДОУ.

## **6. Локальные акты Консультационного центра.**

6.1. Локальные акты Консультационного центра не могут противоречить действующему законодательству РФ, Уставу и локальным актам МБДОУ детского сада «Светлячок».

6.2. К локальным актам относятся:

- должностные обязанности специалистов;
- заявления родителей;
- приказы по комплектованию центра;
- договоры с родителями;
- личные дела воспитанников;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета ежедневной деятельности специалистов;
- годовой план работы;
- индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Консультационного центра;
- журнал учета индивидуальных консультаций;
- документация междисциплинарной консультации;
- годовой отчет о деятельности Консультационного центра.

6.3. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

## **7. Прочие положения**

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.



7.4. Контролирует деятельность Консультационного центра МКУ Управление образования Администрации Первомайского района.

7.5. Консультационный центр прекращает свою деятельность по решению учредителя образовательной организации.



## Междисциплинарная консультация

Дата консультации \_\_\_\_\_

Фамилия и имя ребенка	Дата рождения и возраст	ФИО родителей (законных представителей)

### Контактные данные родителей:

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Причина обращения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Документы, составленные по итогам консультации

1	Заключение педагога-психолога	
2	Заключение учителя-дефектолога	
3	Заключение учителя-логопеда	

### Основные выводы по результатам консультации

Предложения семье

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Телефонное интервью

ФИО специалиста, принявшего звонок \_\_\_\_\_

ФИО звонившего \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст ребенка \_\_\_\_\_

Повод обращения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Контактная информация \_\_\_\_\_

**Заключение учителя -дефектолога**

---

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО родителей: \_\_\_\_\_

Дата консультации: \_\_\_\_\_

Причина обращения:

---

---

---

Особенности контакта и коммуникации

---

---

Исследовательская активность и игра

---

---

Самообслуживание

---

---

Моторное развитие

---

---

Познавательное развитие

---

---

Рекомендации

---

---

---

---



**Заключение учителя -логопеда**

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО родителей: \_\_\_\_\_

Дата консультации: \_\_\_\_\_

Причина обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Артикуляционная моторика

\_\_\_\_\_

Звукопроизносительная сторона речи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фонематические процессы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слоговая структура слова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Грамматический строй речи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Связная речь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Бланк междисциплинарной консультации

### Заключение педагога-психолога

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО родителей: \_\_\_\_\_

Дата консультации: \_\_\_\_\_

Сведения о семье

\_\_\_\_\_

Запрос семьи

\_\_\_\_\_

Особенности взаимодействия в диаде (мать-ребенок, отец-ребенок) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности состояния мамы и ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Критические моменты для развития ребенка

\_\_\_\_\_

Гипотезы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бланк междисциплинарной консультации

**Заключение педагога дополнительного образования (специалиста по движению)**

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО родителей: \_\_\_\_\_

Дата консультации: \_\_\_\_\_

Причина обращения

\_\_\_\_\_

Анамнез движения до обращения

\_\_\_\_\_

Описание состояния ребенка специалистом:

1. Развитие основных двигательных навыков

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Моторная ловкость

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Функциональное двигательное развитие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_