

Новый порядок аттестации

*Приказ Минпросвещения России от
24.03.2023 № 196*

*"Об утверждении Порядка проведения
аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность"
(вступает в силу с 01.09.2023
и действует по 31.08.2029)*

Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

▶ Аттестация

- ▶ **Обязательная** – в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проводит аттестационная комиссия образовательной организации;
- ▶ **Добровольная** – в целях установления квалификационной категории, проводит аттестационная комиссия ДОО ТО, в которую входят все эксперты.

Основные задачи аттестации:

- ▶ Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного **карьерного** роста;
- ▶ Определение необходимости **дополнительного профессионального образования** педагогических работников;
- ▶ Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- ▶ Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, **в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи(поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;**
- ▶ Учёт требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- ▶ Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объёма их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

**Аттестация педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой
должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается **представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации**, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит

8. Аттестация педагогических работников проводится **в соответствии с распорядительным актом работодателя**, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. **Работодатель** знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем **за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
 - график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление работодателя).

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением работодателя под роспись не позднее чем **за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.**

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации **дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации** (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя **составляется акт**, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Акт
об отказе от ознакомления с представлением
работодателя для проведения аттестации

_____ (дата) _____ (время)

(место составления)

Настоящим актом удостоверяется, что _____
(ФИО,
должность аттестуемого
педагогического работника)

в нашем присутствии отказался ознакомиться с представлением
работодателя для проведения аттестации
_____ (укажите реквизиты) по
следующим _____ мотивам

В связи с отказом аттестуемого педагогического работника от
ознакомления текст представления работодателя для проведения
аттестации зачитан ему вслух _____

(кем, укажите ФИО, должность)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
_____ (ФИО, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____
_____ (ФИО, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____
_____ (директор образовательной организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом _____ (согласен/не согласен)

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют **не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.**

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также **дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником)** педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. **По результатам аттестации** педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- **соответствует** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- **не соответствует** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. **Решение** принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. *При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.*

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник **признается соответствующим занимаемой должности.**

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему **после подведения итогов голосования.**

19. **Результаты** аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который **хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя,** внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии) у работодателя.

20. На педагогического работника, **прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней** со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется *выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.* **Работодатель** знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись **в течение 3 рабочих дней после ее составления.** Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности **не вносятся.**



Выписка

из протокола заседания аттестационной комиссии от _____ г.
№ _____

(наименование образовательной организации)

Составлена (дата) на педагогического работника (указать, ФИО, должность по которой проводилась аттестация), прошедшего аттестацию.

Сведения из протокола:

1. Дата заседания аттестационной комиссии: (дата).
2. Результаты голосования членов аттестационной комиссии:
 - «за»: (указать количество голосов);
 - «против»: (указать количество голосов);
 - «воздержалось»: (указать количество голосов).
3. Аттестационная комиссия приняла решение: _____

Выписка составлена секретарем аттестационной комиссии (указать должность, ФИО) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской ознакомлен(а) _____ Дата _____ Подпись работника _____

- ▶ 21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник **вправе обжаловать** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- ▶ 22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям **не проходят следующие педагогические работники:**
 - ▶ А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - ▶ Б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - ▶ В) беременные женщины;
 - ▶ Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - ▶ Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
 - ▶ Е) отсутствовавшие, на рабочем месте более четырех месяцев подряд, в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или)

профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

- ▶ **Процедурные мероприятия при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории**



Взаимодействие

Аттестуемый
педагогический
работник



Координатор
ОО



Муниципальный
координатор



Специалист ОПМиК
(центра аттестации)



- ▶ Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.
 - ▶ По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.
 - ▶ Квалификационная категория устанавливается на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.
- 

Педагог подает заявление (за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории)

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения:

об уровне образования (квалификации),

– о результатах профессиональной деятельности в организациях,

– об имеющихся квалификационных категориях,

– указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию

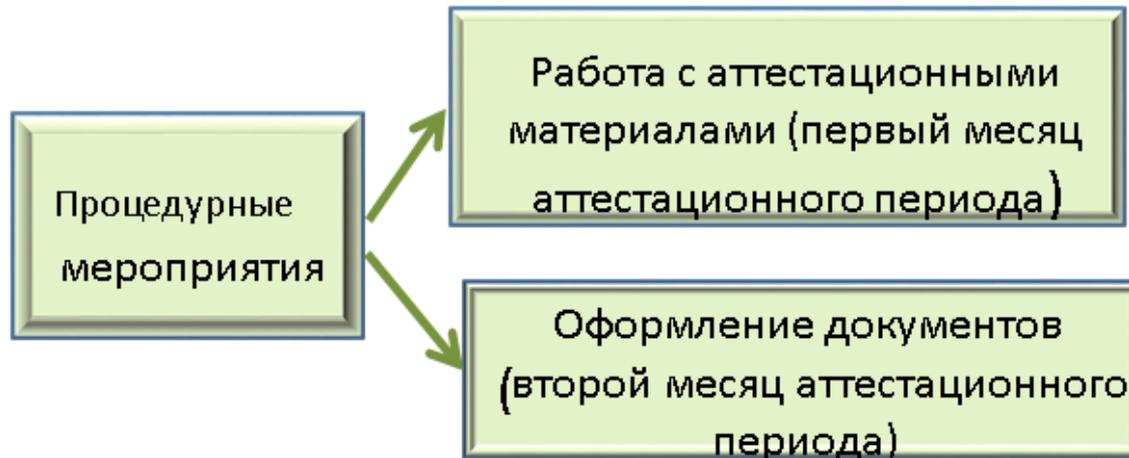
Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации **в целях установления высшей квалификационной категории** подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию. После подачи заявления таблицы заверяются и вкладываются в портфолио.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации **в целях установления высшей квалификационной категории** по той же должности.

Заявление рассматривается АК и определяется срок аттестации (30 кал. дней)



Формируется график аттестации (сайт ТОИПКРО)



Заседание аттестационной комиссии

Распоряжение об итогах аттестации (сайт ТОИПКРО)

<https://toipkro.ru/index.php?act=departments&page=>

ГРАФИКИ АТТЕСТАЦИИ 2023 –2024 учебный год

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Сентябрь–октябрь | 31.10.2023 |
| 2. Октябрь–ноябрь | 30.11.2023 |
| 3. Ноябрь–декабрь | 26.12.2023 |
| 4. Декабрь–январь | 31.01.2024 |
| 5. Январь–февраль | 28.02.2024 |
| 6. Февраль–март | 29.03.2024 |
| 7. Март–апрель | 29.04.2024 |
| 8. Апрель–май | 31.05.2024 (не будет)!!! |

Первый месяц (сентябрь) – работа с аттестационными материалами. Подается портфолио, дипломы, сертификаты.
Второй месяц (октябрь) – оформление документов.

Последние заявления подаются не позднее 1 февраля 2024 года (период март – апрель)

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки результатов их профессиональной деятельности специалистами (экспертами) АК ДОО ТО.

Очная форма аттестации

- ▶ 1. Специалисту предоставляются аттестационные материалы, содержащие результаты практической деятельности аттестуемого педагогического работника.
- ▶ 2. Аттестуемый показывает не менее 2х и не более 5 уроков, занятий или мероприятий.

Дистанционная форма аттестации

- ▶ Специалисту предоставляются аттестационные материалы, содержащие результаты практической деятельности аттестуемого, а также запись не менее 2 уроков (занятий, мероприятий) (координатор по аттестации или сам аттестуемый) только в электронном виде. Материалы должны быть размещены в личном кабинете аттестуемого электронной системы «Аттестация» или на других сайтах в сети Интернет с указанием ссылки в личном кабинете аттестуемого.
- ▶ **Материалы** должны быть размещены на электронном сервисе не позднее **первого числа аттестационного периода**, указанного в графике аттестации, заполненные таблицы загружаются вместе с заявлением.

По итогам процедурных мероприятий

▶ При очной форме аттестации специалисты оформляют итоговое заключение в 2-х экземплярах. Один экземпляр вместе с заявлением о проведении хранится в личном деле педагогического работника. Второй экземпляр направляется в центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов.

При дистанционной форме аттестации до 1 числа выставляются все материалы плюс 2 видео занятия, урока.

При дистанционной и очной форме аттестации (для отдаленных муниципалитетов) сканированное изображение итогового заключения, подписанного аттестуемым педагогическим работником и двумя специалистами, размещается в электронной системе «Аттестация», оригинал итогового заключения и заявления хранится в личном деле педагогического работника.

▶ Отраслевое соглашение

Председатель Томской
областной организации
Профессионального союза
работников народного
образования и науки
Российской Федерации


Н.М. Глушко

2021 г.

Начальник Департамента общего
образования Томской области


И.Б. Грабцевич

2021 г.

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между Департаментом общего образования
Томской области и Томской областной организацией
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы

Соглашение вступает в силу с
подписания 2021 г. 25
29 10 21

9.3. При проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области, соблюдаются следующие **условия**:

9.3.1. В состав аттестационной комиссии ДОО ТО по аттестации педагогических работников организаций включается представитель территориальной организации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

9.3.2. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников может быть **сохранена оплата труда с учётом имевшейся квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу в следующих случаях**:

1. временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4х месяцев;
2. нахождении в отпуске по беременности и родам
3. нахождении в длительном отпуске в соответствии с п.5 ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании В РФ»;
4. возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией ОО;
5. закрытия ОО на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы либо перевода на другую работу, не связанную с педагогической деятельностью в данной ОО.

9.3.3 В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника, которому до пенсии по старости (по возрасту) **осталось менее двух лет**, *может быть сохранена оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста.*

Порядок сохранения оплаты труда

- ▶ Сохранение оплаты труда по п.9.3.2. и п.9.3.3. производится **на основании заявления** педагогического работника, поданного в течении одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории.
- ▶ **Заявление подается** руководителю ОО, при принятии решения руководителем учитывается мнение профсоюзного комитета ОО.
- ▶ **Руководитель ОО издает приказ** о сохранении оплаты труда на основании п.9.3.2. или п.9.3.3. настоящего Соглашения.

- ▶ 9.3.4. Об истечении срока действия квалификационных категорий в следующем учебном году работодатели уведомляют педагогических работников до **31 мая** текущего года **приказом под роспись**.

9.3.5. Упрощённая форма аттестации

- ▶ Педагогическим работникам может быть установлена квалификационная категория (первая или высшая) по упрощенной форме аттестации. Вопрос об установлении решается аттестационной комиссией Департамента общего образования Томской области.
- ▶ **Основания для прохождения аттестации по упрощённой форме имеют педагогические работники:**
- ▶ – удостоенные почетных званий, награжденные правительственными, государственными наградами, ведомственными знаками отличия, наградами за педагогическую деятельность согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

Приложение № 2

- ▶ Перечень почетных званий, правительственных и государственных наград Российской Федерации, ведомственных знаков отличия, наград, дающих право на установление первой или высшей квалификационной категории:
 - почетное звание «Народный учитель Российской Федерации»
 - почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»
 - почетное звание «Заслуженный работник физической культуры РФ»
 - почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ»
 - почетное звание «Заслуженный работник культуры РФ»
 - почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения РФ»
 - почетное звание «Заслуженный деятель искусств РФ»
 - почетное звание «Заслуженный тренер России»
 - орден «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени
 - орден Почета
 - орден Дружбы

Приложение № 2

- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени
- нагрудный значок «Отличник народного просвещения»
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»
- нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»

9.3.5.

- **Победители и участники** региональных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Учитель года России», «Воспитатель года», «Воспитатель года России», «Сердце отдаю детям».
- **Победители** региональных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель – дефектолог России», «Педагог – психолог России» **и 2 участника** данных конкурсов , занявшие в рейтинге участников конкурса **и 3 место.**

- ▶ 9.3.5. **учителя образовательных организаций**, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которым выплачиваются премии за достижения в педагогической деятельности, из перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минпросвещения России) и **учителя** из списка на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (учителя из списка учителей, занявших в рейтинге участников конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности места **с 11 по 25**), утвержденного распоряжением Администрации Томской области;

▶ 9.3.5.

- **победители** на соискание премий Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры и на звание «Лауреат премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры»;
- **победители** регионального конкурса «Рыцарь в образовании».

Право аттестации на первую квалификационную категорию по упрощенной форме имеют победители областного конкурса «Молодой учитель», «Педагогические горизонты», регионального конкурса профессионального мастерства молодых педагогов «ПРОдвижение к вершинам мастерства».

Список с перечнем почетных званий, наград и конкурсов является поименным, совпадение должно быть дословным.

- ▶ 9.3.5. При аттестации на квалификационную категорию по упрощённой форме аттестуемый представляет: личное заявление по установленной форме; копию документа, подтверждающего наличие награды, звания, статус участника (победителя) конкурса; представление (характеристику) руководителя образовательной организации на педагогического работника, претендующего на прохождение аттестации в упрощённой форме, решение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
- ▶ Указанной в настоящем пункте упрощённой формой аттестации по одной и той же должности педагогический работник может воспользоваться только один раз с момента получения почетного звания, награды, статуса участника (победителя) конкурса.

Первая квалификационная категория

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника, должны соответствовать п. 35 Порядка аттестации, который включает в себя:

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.
- стабильные положительные результаты освоения обучающимися обр. программ по итогам мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662)
- выявление развития у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности
- личный вклад в повышение качества образования (транслирование опыта, активное участие в работе методических объединений)

Высшая квалификационная категория

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника, должны соответствовать п. 36 Порядка аттестации:

- достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией
- достижение обучающимися положительных результатов освоения образов. программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662)
- выявление и развитие у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
- личный вклад в повышение качества образования (транслирование опыта, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в работе МО, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника должны быть полностью отражены в представлении, в том числе **в виде таблиц**.

Формы таблиц представлены в Методических рекомендациях по оцениванию профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при установлении им первой или высшей квалификационной категории (сайт ТОИПКРО, раздел «Аттестация», «Аттестуемому» по ссылке

<https://toipkro.ru/departments/centr-atteestacii-ocenki-32/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov-242/attestuemomu-223/>

об аттестации по упрощенной форме подается через личный кабинет в электронной системе «Аттестация».

- ▶ 9.3.6. На основании письменных заявлений производится **оплата труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием**, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложении 4

Приложение 4

Должность по которой установлена категория:	Должность, по которой учитывается категория:
Учитель, преподаватель	Преподаватель, учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог – организатор, педагог доп.образования (при совпадении профиля)
Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Учитель – дефектолог, учитель – логопед	Учитель – логопед, учитель – дефектолог, воспитатель, педагог доп.образования (по аналогичному профилю)

▶ **Рекомендации по
оформлению аттестационных
материалов**

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Результаты детей дошкольной образовательной организации не оцениваются.

Таблица №1, № 2 – если деятельность педагога не связана с наличием внешних мониторингов по их направлению деятельности, то данный пункт не заполняется.

На первую квалификационную категорию воспитатель заполняет таблицы №3 и №4.

Итоговое заключение

по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника
в целях установления высшей (первой) квалификационной категории

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Количество полных лет _____
3. Место работы _____
4. Занимаемая должность на момент аттестации _____
5. дата назначения на эту должность, № распорядительного акта

6. Уровень образования: _____ какое образовательное
учреждение окончил(а), год окончания _____ полученная
квалификация _____
7. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности

№ п/п	Показатели уровня квалификации	Кол-во баллов
1.*	<p>Результативность освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации):</p> <p>0 баллов – отрицательная динамика результатов; 10 баллов – стабильные положительные результаты; 20 баллов – положительная динамика результатов.</p>	max 20
2.*	<p>Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662:</p> <p>0 баллов – результаты ниже средних по учебному предмету в Томской области и/или Российской Федерации (далее – ТО/РФ); 10 баллов – достижение стабильно положительных результатов (равный среднему по учебному предмету в ТО/РФ); 20 баллов – достижение положительных результатов (выше средних по учебному предмету в ТО/РФ)</p>	max 20

3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей

В данном разделе фиксируется:

- проведение мониторинговых исследований по изучению способностей детей (самоанализ);
- работа по индивидуальным образовательным планам, программам, маршрутам или траекториям (самоанализ);
 - внеурочная, проектная, социально–значимая деятельность (самоанализ);
- количество вовлечённых и результаты участия обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях (таблица).

3	Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей	max 21 +5
3.1.	Выявляет и развивает индивидуальные особенности обучающихся 0 баллов – не выявляет; 3 балла – осуществляет мониторинг по выявлению способностей, обучающихся; 5 баллов - осуществляет мониторинг по выявлению способностей обучающихся и составляет план по их развитию (план согласован с администрацией ОО) или реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся (ИОП и ИОМ утверждены).	5

3	Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей	
3.2.**	<p>0 баллов – отсутствие участников мероприятий;</p> <p>5 баллов – наличие участников мероприятий разных уровней;</p> <p>7 баллов – наличие победителей и призеров заочных мероприятий муниципального уровня и выше (1–3 в разных мероприятиях);</p> <p>10 баллов – наличие победителей и призеров очных мероприятий муниципального уровня (1–2 работы в разных мероприятиях)/ заочных мероприятий муниципального уровня и выше (4 и более разных мероприятий); 12 баллов – наличие победителей и призеров очных мероприятий муниципального уровня (3–5 в разных мероприятиях)/ регионального уровня (1–2 в разных мероприятиях);</p> <p>14 баллов – наличие победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников/ наличие победителей и призеров очных мероприятий муниципального уровня (свыше 5 в разных мероприятиях)/ очных мероприятий регионального и межрегионального уровня (3–5 в разных мероприятиях)/ очных мероприятий всероссийского уровня (1–2 в разных мероприятиях),</p> <p>16 баллов – наличие победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников/ наличие победителей и призеров очных мероприятий регионального уровня (свыше 5 в разных мероприятиях)/ очных мероприятий всероссийского уровня (свыше 3 в разных мероприятиях).</p> <p>Дополнительные баллы не суммируются:</p> <p>5 баллов – наличие победителей и призеров завершающего этапа Всероссийской олимпиады школьников (для педагогических работников общего образования).</p> <p>5 баллов – участие в спортивных соревнованиях международного уровня, включенных в Единый календарный план Минспорта РФ (для педагогических работников сферы физической культуры и спорта)</p> <p>5 баллов – за поступивших в профильные учреждения (для педагогических работников в области культуры и искусства).</p>	<p>16</p> <p>Плюс 5</p>

4. Результативность личного вклада в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

Оценивается личный вклад педагога в качество образования, его умение создавать алгоритмы и способы достижения положительных результатов в обучающей, воспитывающей и развивающей деятельности, а также уровень трансляции педагогического опыта.

4.	<i>Результативность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:</i>	max 40
4.1.	Совершенствование методов обучения и воспитания в практической деятельности 0 баллов – поставленные цель и задачи уроков/занятий/ мероприятий не выполнены; 5 баллов – поставленные цель и задачи уроков/занятий/ мероприятий выполнены более чем на 50%; 20 баллов – поставленные цель и задачи уроков/занятий/ мероприятий выполнены полностью.	20

3 Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активно участвует в работе методических объединений педагогических работников (далее – МО):

20

- 4.2. 0 баллов – не транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, не участвует в работе МО;
- 3 балла – транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, участвует в работе МО на уровне образовательной организации;
- 5 баллов - транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности в заочной форме (публикации) на муниципальном, региональном и т.д. уровне; 10 баллов – транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты и т.д.) на муниципальном, региональном и т.д. уровне (1-2 по различной тематике);
- 12 баллов – транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты и т.д.) на муниципальном, региональном и т.д. уровне (3-5 по различной тематике);
- 15 баллов - транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты и т.д.) на муниципальном, региональном и т.д. уровне (свыше 5 по различной тематике).
- Выбирается максимальный балл и суммируется с предыдущим показателем данного пункта:
- 3** баллов – транслирует результаты инновационной деятельности в рамках действующей площадки регионального и федерального уровня (указать приказ (распоряжение) об открытии площадки № _____ от _____);
- 5** баллов – транслирует результаты экспериментальной деятельности в рамках действующей площадки федерального уровня (указать приказ об открытии площадки № _____ от _____).

5. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

Наличие разработанных программно-методических, учебно-методических продуктов, утвержденных и рекомендованных к использованию на муниципальном уровне и выше.

* Официальные информационные ресурсы в сфере образования: ДОО ТО, ТОИПКРО, РЦРО, ОЦДОД, ТГПУ, ТГУ и др.

5**	<i>Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.</i>	max 20 +5
5.1.	<p>Разрабатывает программно-методическое сопровождение образовательного процесса:</p> <p>0 баллов – не разрабатывает;</p> <p>5 баллов – наличие разработанных программно-методических, учебно-методических продуктов, утвержденных и рекомендованных к использованию на муниципальном уровне;</p> <p>7 баллов – наличие разработанных программно-методических, учебно-методических продуктов, утвержденных и рекомендованных к использованию на региональном уровне;</p> <p>10 баллов - наличие научно-методических и/или учебнометодических продуктов, рекомендованных к использованию на Всероссийском (Международном) уровне.</p>	10

5.2.	<p>Участвует в профессиональных конкурсах:</p> <p>0 баллов – не участвует;</p> <p>2 балла – участие в профессиональных конкурсах различного уровня;</p> <p>4 балла – наличие призовых мест в профессиональных конкурсах, организатором которых являются муниципальные методические службы;</p> <p>8 баллов – наличие призовых мест в профессиональных конкурсах, организатором которых являются региональные органы исполнительной власти и подведомственные им организации;</p> <p>10 баллов – наличие призовых мест в профессиональных конкурсах, организатором которых являются, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (культуры или спорта) и подведомственные им организации или инициированные Президентом РФ/федеральными органами исполнительной и законодательной власти РФ.</p>	10
	<p>Дополнительные баллы не суммируются</p> <p><i>5 баллов – участие в экспертной комиссии конкурсов профессионального мастерства педагогов, организатором которых являются органы исполнительной власти федерального/регионального уровня (для педагогических работников общего и дополнительного образования)</i></p> <p><i>5 баллов – участие в составе судейской бригады, организатором которых являются органы исполнительной власти федерального/регионального уровня (для педагогических работников сферы физической культуры и спорта)</i></p> <p><i>5 баллов – участие в жюри конкурсов муниципального, регионального и т.д. уровней (для педагогических работников в области культуры и искусства).</i></p>	5
	ИТОГО:	121+10

** – педагогические работники, проходящие аттестацию на первую категорию, заполняют данные по желанию.

При отсутствии результативности освоения образовательных программ по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования и внешних мониторинговых исследований (п. 1. и п. 2. – работники ДОО) количество баллов **36–58** (при наличии, только пунктов 3 и 4) – соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;
количество баллов 59–91 – соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

Профессиональные конкурсы, по результатам которых присуждают премии Губернатора Томской области

1. Региональный этап Всероссийского конкурса

«Учитель года России»

1 место премия в размере 120 тысяч рублей – победителю;

2 место премии в размере 100 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса 2–3 место; **2 премии** в размере 50 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса 4–5 место; 20 премий в размере 10 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса 6–25 место.

2. Региональный этап Всероссийского конкурса

«Воспитатель года России»

1 место премия в размере 120 тысяч рублей – победителю;

2 место премии в размере 100 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **2–3 место**; 2 премии в размере 50 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **4–5 место**; 20 премий в размере 10 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **6–25 место**.

3. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования

«Сердце отдаю детям»

1 премия в размере 120 тысяч рублей – **победителю**

5 премий в размере 50 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **2–6 место**; 4 премии в размере 10 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **7–10 место**.

4. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства

«Учитель–дефектолог России»

1 премия в размере 120 тысяч рублей – **победителю**;

2 премии в размере 50 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **2–3 место**; 7 премий в размере 10 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **4–10 место**.

«Педагог–психолог России»

1 премия в размере 120 тысяч рублей – **победителю**;

премии в размере 50 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **2–3 место**; 7 премий в размере 10 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **4–10 место**.

6. Региональный этап Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека»

3 премии в размере 120 тысяч рублей – **победителям в каждой из трех номинаций**;

6 премий в размере 50 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **2–3 место** в каждой из трех номинаций; 6 премий в размере 10 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **4–5 место** в каждой из трех номинаций.

7. Региональный конкурс «Лучшие практики наставничества»

10 премий в размере 120 тысяч рублей каждая – победителям, занявшим в рейтинге участников конкурса **1–10 место**; 20 премий в размере 60 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **11–30 место**; 10 премий в размере 30 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **31–40 место**

8. Региональный конкурс профессионального мастерства молодых педагогов «ПРОдвижение к вершинам мастерства»

10 премий в размере 120 тысяч рублей каждая – победителям, занявшим в рейтинге участников конкурса **1–10 место**;

10 премий в размере 60 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **11–20 место**; 10 премий в размере 30 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **21–30 место**

9. Региональный конкурс «Методист года»

1 премия в размере 120 тысяч рублей – **победителю**;

2 премии в размере 100 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **2–3 место**; 2 премии в размере 50 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **4–5 место**; 9 премий в размере 10 тысяч рублей каждая – участникам, занявшим в рейтинге участников конкурса **6–14 место**.

Требования к оформлению аттестационных материалов

- ▶ Шрифт – Times New Roman
- ▶ Размер основного шрифта – 12
- ▶ Шрифт в таблицах – 10
- ▶ Межстрочный интервал – одинарный
- ▶ Выравнивание текста – по ширине
- ▶ Прикреплять сканированное изображение документа (не фото PDF)

Требования к оформлению итогового заключения

- ▶ Заполняется синей пастой, затем сканируется в формате PDF и загружается в систему одним документом!

42. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

**Пример записи
об установлении квалификационной категории первой квалификационной
категории (высшей квалификационной категории) в трудовую книжку
педагогического работника**

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
9	07	11	2023	31.10.2023 установлена первая квалификационная категория по должности «учитель»	Распоряжение Департамента образования от 06.11.2023 № 1234-р

**Аттестация
«педагог – методист»
и «педагог – наставник»**

- ▶ **Аттестация** в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, **имеющие высшую квалификационную категорию.**
- ▶ Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" **проводится аттестационными комиссиями,** сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.
- ▶ Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" **проводится на основании заявлений** в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 27 настоящего Порядка.

- ▶ В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.
- ▶ К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее ходатайство работодателя).
- ▶ Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации.

Ходатайство

- ▶ работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории _____
- ▶ (указывается квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»)
- ▶ Ф.И.О. педагога _____ Место работы _____
- ▶ _____
- ▶ (указывается полное наименование организации согласно уставу)
- ▶ Занимаемая должность _____
- ▶ Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет, в данной организации _____ лет.
- ▶ Основное профессиональное образование _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ (указывается наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)
- ▶ В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии (распорядительный акт _____)
- ▶ _____
- ▶ (наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ)
- ▶ от «_____» _____ 20__ г. № _____) со сроком действия до «_____» _____ 20__ г. Сведения о результатах профессиональной деятельности, согласно приложения 1 или 2 к данному ходатайству:
- ▶ _____



Требования «педагог-методист» (приложение 1)

7.1. руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

Приказ о назначении руководителя МО (дата, номер, название)	Наличие плана методической работы (наличие/отсутствие)	Дата заседания МО/педсовета	Тема заседания МО/педсовета	Тема выступления руководителя МО	Количество выступающих педагогов

7.2. Руководство разработкой программно -методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Год	Название программно-методического продукта/инновационной программы или проекта	Степень участия (руководитель, участник)	Количество вовлеченных педагогов	Результаты реализации программно-методического продукта/инновационной и проектной деятельности	Количество выступлений и публикаций о результатах реализации инновационной образовательной программы и проекта

Требования «педагог-методист» (приложение 1)

7.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

Учебный год	Название профессионального конкурса, организатор	Уровень проведения конкурса	ФИО педагога	Форма методической поддержки	Результат

7.4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

Учебный год	Выявленные дефициты	Количество педагогов имеющих данный дефицит в ОО	Форма методической поддержки	Результативность методической поддержки



Требования «педагог-методист» (приложение 1)

7.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

Наименование авторских учебных и (или) учебно-методических разработок	Автор/соавтор/составитель	Дата представления	Тема представленного опыта	Уровень и форма транслирования (доклад, публикация, мастер-класс и т.д., в том числе в рамках ПК, на базе стажировочных площадок)

7. 3. содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

Учебный год	Название профессионального конкурса, организатор	Уровень проведения конкурса	ФИО педагога	Форма сопровождения педагога	Результат

7. 4. распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

Дата	Тема представленного опыта в области наставнической деятельности	Уровень	Форма транслирования (доклад, публикация, мастер-класс и т.д., в том числе в рамках ПК, на базе стажировочных площадок)	Подтверждающий документ

Результаты аттестации:

- ▶ По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- ▶ отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог – наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

- ▶ Аттестация педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», проводится на основании заявлений.
- ▶ К заявлению в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» в аттестационную комиссию прилагается **ходатайство** работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему письму.
- ▶ В сентябре и октябре 2023 года заявление и ходатайство педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагогметодист» или «педагог-наставник» в сентябре и октябре 2023 года направляется по почте irin607@yandex.ru – Казакова Ирина Ильинична, заведующий центром оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов.
- ▶ Формы заявления и ходатайства в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» размещены на сайте [ТОИПКРО https://toipkro.ru/departments/centr-atteestacii-ocenki-32/attestaciyapedagogicheskikh-rabotnikov-242/](https://toipkro.ru/departments/centr-atteestacii-ocenki-32/attestaciyapedagogicheskikh-rabotnikov-242/)
- ▶ В случае отсутствия ходатайства по установленной форме заявление педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» не регистрируется.

№ 08-15/10/394 от 14.08.2023

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России совместно с Общероссийским Профсоюзом образования подготовлены ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г. № 73696) (далее – Порядок аттестации), поступившие от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, культуры, здравоохранения и в других сферах (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), а также региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования и других заинтересованных лиц, руководствующихся Порядком аттестации.

Просим довести прилагаемые материалы до руководителей образовательных организаций, педагогических коллективов, первичных профсоюзных организаций и иных заинтересованных лиц, а также разместить на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: на 44 л. в 1 экз.

Директор Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации

Заместитель Председателя Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации



П.В. Кузьмин



Т.В. Куприянова

Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г. № 73696) (далее соответственно – Порядок аттестации, приказ № 196).

Указанный приказ вступает в силу 1 сентября 2023 года. Настоящие материалы подготовлены в целях единообразного применения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – организация, образовательная организация), на основе вопросов, полученных от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, культуры, здравоохранения и в других сферах (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), а также региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования и других заинтересованных лиц, и сгруппированы по соответствующим разделам Порядка аттестации.

<https://toipkro.ru/departments/centr-attestacii-ocenki-32/news/opublikovany-otvety-na-chasto-zadavaemye-voprosy-po-primeniyu-novogo-poryadka-attestacii-pedagogov/>