

3. Руководителю организации группа по оплате труда руководителей организации устанавливается нормативным правовым актом МКУ Управление образования Администрации Первомайского района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

1. Размер должностного оклада руководителя (заведующего) МБДОУ детский сад «Светлячок» относится к III группе по оплате труда руководителей и составляет 21655 рублей.

Размер должностного оклада главного бухгалтера МБДОУ детский сад «Светлячок» устанавливается на 10 % ниже должностного оклада руководителя (заведующего) и составляет 19490 рубля.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. С учетом условий труда руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты руководителю учреждения, в связи с ненормированным рабочим днем – дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее 3 календарных дней.

2) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

1. Руководителю, выполняющему одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты могут устанавливаться. Порядок выплаты устанавливается МКУ Управление образования Администрации Первомайского района, выполняющим функции учредителя образовательной организации.

5. ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Руководителям Учреждений выплачиваются следующие виды премий:

1) премия по итогам работы;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

2. Общая сумма премии руководителю Учреждения по итогам работы и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, указанных в пункте 5 настоящего Положения, выплачивается руководителю исходя из годового размера премиального фонда, без учета начислений страховых взносов и с учетом районного коэффициента к заработной плате.

3. Премия по итогам работы руководителю Учреждения (за исключением премии, выплачиваемой за выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения за год) начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за руководителем учреждения сохранялся

средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если за руководителем Учреждения сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения руководителю Учреждения в указанные дни заработной платы не учитываются периоды, когда за ним сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

4. При определении размера выплачиваемой руководителю Учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается на основании распоряжения (приказа) Учредителя.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в течение финансового года.

5. Руководителям Учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов руководителя в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов руководителя.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения (приказа) Учредителя.

6. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за календарный месяц руководителю учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, а также

продолжительность указанного депремирования определяются приказом, указанным в пункте 5 главы 6 настоящего Положения.

7. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

8. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента РФ или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно – эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ.

9. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы за календарный месяц образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Администрации Первомайского района на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств Учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда руководителя не допускается.

10. Определение размера премии по итогам работы за календарный месяц на основании оценки достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем, с составлением соответствующего протокола, подписываемого членами комиссии.

11. Правовым актом Учредителя определяются:

- 1) целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя, условия премирования и депремирования руководителя Учреждения;
- 2) состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности;
- 3) формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

12. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 10 главы 5 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

13. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 10 главы 5 настоящего Положения, Учредитель издает распоряжение (приказ) о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц.

14. На основании распоряжения (приказа), указанного в пункте 13 главы 5 настоящего Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц.

15. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Учреждения, предусмотренные для начисления премии по итогам работы за календарный месяц, установленные распоряжением Администрации Первомайского района, указанным в пункте 9 главы 5 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

На все виды премий начисляется районный коэффициент.

6. ПРЕМИИ ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

2. Выплата премий, указанных в пункте 1 главы 6 настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

3. Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать 40% размера от годового премиального фонда руководителя Учреждения.

Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц главному бухгалтеру учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если за главным бухгалтером учреждения сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения за главным бухгалтером учреждения в указанные дни заработной платы не учитываются периоды, когда за ними сохранялся средний заработок

в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

4. При определении размера выплачиваемой главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

5. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и/или работника.

6. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

7. Главному бухгалтеру Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов главного бухгалтера учреждения.

8. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий главному бухгалтеру Учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда заместителей руководителя и главного бухгалтера не допускается.

9. На все виды премии начисляется районный коэффициент.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение финансового года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении руководителя Учреждения - Учредитель;
- 2) в отношении главного бухгалтера - руководитель Учреждения.

3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.

4. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение №1
к Положению
о системе оплаты труда
заведующего и главного бухгалтера
МБДОУ детский сад «Светлячок»
Первомайского района

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных автономных и
бюджетных учреждений образования

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада /рублей/
1.	I	25 983
2.	II	23 820
3.	III	21 655
4.	IV	19 486
6.	V	17 323
7.	VI	15 158
8.	VII	12 994

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807271

Владелец Пепеляева Ирина Анатольевна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026